

SUID-AFRIKAANSE TYDSKRIF VIR KULTUURGESKIEDENIS

VOORSKRIFTE AAN OUTEURS

Redaksionele beleid: Die Tydskrif publiseer analitiese artikels gebaseer op oorspronklike navorsing, sowel as resensie-artikels, kort mededelings en boekresensies (kyk ook die SATK se visie en fokus in die eerste bladsye van hierdie uitgawe). Outeurs moet kennis neem dat enige materiaal wat reeds gepubliseer is, nie vir publikasie oorweeg sal word nie. Enige menings wat hierin uitgespreek word, is slegs dié van die outeur(s) en nie noodwendig dié van die Redaksionele Bestuur of die SA Vereniging vir Kultuurgeskiedenis (SAVK) nie. Die Tydskrif word twee-jaarliks gepubliseer. Bladgeld is betaalbaar aan die SAVK indien die outeur se instansie subsidie vir die publikasie van artikels ontvang.

Indiening van manuskripte: E-pos oorspronklike manuskripte aan die Redakteur. Manuskripte sal aan ten minste twee keurders voorgeleë word. Indien uitgebreide hersiening nodig geag word, word artikels aan die outeurs teruggestuur. Die beginsel van ewekniebeoordeling sal gebruik word. 'n Reëlspasie van 1,5 moet toegepas word. Die lengte van artikels is tussen 4,000 en 8,000 woorde. Kyk Tydskrifriglyne vir die skryf van 'n artikel aan die einde van die Tydskrif. Die aanbieding behoort in ooreenstemming te wees met die laaste uitgawe van die *Suid-Afrikaanse Tydskrif vir Kultuurgeskiedenis*.

Titelblad: *Titel:* Titels moet kort wees (nie langer as 15 woorde nie), maar moet genoegsame inligting bevat vir indeksering, met die oog op inligtingberging en herwinning.

Outeur: Naam (name) van outeur(s).

Adres: Naam en adres van die instansie waaraan die outeur verbonde is en die outeur se posadres, sou dit van die instansie se adres verskil.

Samevatting: Kort samevatting (maksimum 250 woorde elk) in beide Engels en Afrikaans moet ingesluit word. Die feitlike en bondige samevatting moet 'n aanduiding gee van die inhoud van die artikel en geskik wees vir aparte publisering en indeksering. Beide samevattinge se aanhef moet die titel, of 'n vertaling daarvan bevat.

Slutelwoorde: 'n Lys van 4-10 sleutelwoorde moet aan die einde van die onderskeie samevattinge in Afrikaans en Engels bygevoeg word.

Verwysings: Die verwysingstegniek in die jongste weergawe van die Tydskrif moet gehandhaaf word. Die gebruik van afkortings (soos *Ibid.*) word nie toegelaat nie; die volle verwysing moet elke keer herhaal word. Deurlopende agtereenvolgende numeriese voetnote moet in die verwysingstegniek gebruik word.

Verkorte verwysings: Indien bronne herhaaldelik aangehaal word, kan 'n verkorte weergawe van die titel na die eerste volledige verwysing gebruik word.

Illustrasies: Alle illustrasies (foto's, sketse, tabelle en kaarte) moet agtereenvolgens genummer word (bv. **Illustrasie 5**) en byskrifte moet die oorsprong (fotograaf, kunstenaar, bewaarplek, sowel as 'n bron en datum) aandui.

Kopiereg: Outeurs is verantwoordelik vir die verkryging van die kopiereg en reproduksieregte op alle figure. Kopiereg van alle materiaal gepubliseer in die Tydskrif berus by die *Suid-Afrikaanse Tydskrif vir Kultuurgeskiedenis*.

Redaksionele adres: **Artikels per harde kopie kan gestuur** word aan Die Redakteur, Prof Elize S van Eeden, *Suid-Afrikaanse Tydskrif vir Kultuurgeskiedenis*, Skool vir Basiese Wetenskappe, Noordwes Universiteit, Posbus 1174, Vanderbijlpark, 1900. 'n Elektroniese versending is egter meer wenslik. Stuur na: elize.vanEeden@nwu.co.za

Hersiene verwysingsriglyne van toepassing vanaf die Des 2016 SAKT-uitgawe

SUID-AFRIKAANSE TYDSKRIF VIR KULTUURGESKIEDENIS

Voorskrifte met betrekking tot verwyings en voetnote

Alle bronneverwysings in die teks moet van voetnote vergesel wees. Indien onseker, volg die verwysingstegniek in die jongste weergawe van die Tydskrif. Voetnote moet opeenvolgend genommer word met Arabiese syfers en aan die onderkant van elke bladsy geplaas word. Dit is verkieslik om die taal van die bron in die verwysing te gebruik.

Die gebruik van die afkortings *ibid*; *op.cit* en *cf* word **nie in die voetnote toegelaat nie**.

Geen punt moet gebruik word na “ed” of “eds” wanneer na ’n Engelse bron verwys word nie en “red” of “reds” wanneer ’n Afrikaanse bronverwysing gebruik word. Dieselfde geld vir akronieme soos “PhD” wat sonder punte gebruik moet word. Datums moet soos volg geskryf word: 1997-05-18.

’n Artikel in ’n tydskrif, koerant of Argiefjaarboek vir Suid-Afrikaanse Geskiedenis

Voorsien die outeur se voorletters en van, die titel van die artikel gevolg deur ’n komma, diehoofdtitel van die tydskrif of koerant in kursief gedruk, die volume nommer in Arabiese syfers (sonder die woord “vol”), die nommer of uitgawe tussen hakies in Arabiese syfers, die dag, maand en jaar van die uitgawe en die bladsynommers.

Voorbeeld

LE Hudson & RH Jackson, Mormon pilgrimage and tourism, *Annals of Tourism Research* 19(1), 1992, p 1081.

M Lamprecht, Minister leef nie in vrees, maar is ’n man met ’n plan vir ’n veiliger SA, *Rapport*, 2014-08-03, p 4.

J Ploeger, Onderwys en onderwysbeleid in die Suid-Afrikaanse Republiek (1881-1900), *Argiefjaarboek vir die Suid-Afrikaanse Geskiedenis*, 15(1) (Kaapstad, 1952), p 186.

Verkorte verwysings

M Lamprecht, Minister leef nie in vrees ..., *Rapport*, 2014-08-03, p 4.

’n Boek

Voorsien die outeur se voorletters en van, die titel van die boek in kursief gedruk, die volumenummer (indien van toepassing) in Romeinse syfers (sonder die woord “vol”), dan die plek en jaar van publikasie tussen hakies, geskei deur kommas, en die bladsynommers.

Voorbeeld

LJ Lickorish & AG Kershaw, *The travel trade* (London, 1958), p 18.

JA Böeseke (red), *Resolusies van die Politieke Raad I* (Kaapstad, 1957), p 218.

JE Young (ed), *The art of memory: Holocaust memorials in history* (New York, 1994), p 9.

Verkorte verwysings

JA Böeseke (red), *Resolusies...*, p 218.

JE Young (ed), *The art of memory...*, p 9.

’n Hoofstuk in ’n boek

Voorsien die outeur van die hoofstuk se voorletters en van, asook die titel van die hoofstuk in aanhalingstekens, dan volg “in” in kursief gedruk, die outeur of redakteur(s) se voorletters en van gevolg deur ’n komma, asook die titel van die boek en kursief gedruk en dan, tussen hakies, die plek en jaar van publikasie, geskei deur ’n komma, en die bladsynommer.

Voorbeeld

JC Pretorius, Die tuisnywerheid van die Afrikaner in PG Nel (red.), *Die kultuurontplooiing van die Afrikaner* (Pretoria, 1979), p 10.

G Hall & C Birchall, New cultural studies: Adventures in theory (Some comments, clarifications, explanations, observations, recommendations, remarks, statements and suggestions) in G Hall & C Birchall (eds), *New cultural studies: Adventures in theory* (Edinburgh, 2006), pp 1-28.

Verkorte verwysing

G Hall & C Birchall, New cultural studies:... in G Hall & C Birchall (eds), *New cultural studies...*, pp 1-28.

Ongepubliseerde nagraadse verhandeling, of proefskrif

Voorsien die voorletters en van van die outeur, die titel van die verhandeling/proefskrif in aanhalingstekens, gevolg deur die kwalifikasie, die universiteit en die jaar waarin die graad verwerf is.

Voorbeeld

CM De Villiers, “Die ‘African National Congress’ en sy aktiwiteite aan die Witwatersrand (1912-1956)” (MA-verhandeling, Universiteit van Pretoria), 1965, pp 40-48.

Verkorte verwysings

CM De Villiers, “Die ‘African National Congress’...”, pp 40-48.

’n Ongepubliseerde referaat

Voorsien die voorletters en van van die aanbieder, die titel van die referaat in kursief gedruk, gevolg deur ’n punt. Voorsien dan die naam van die konferensie en die datum en plek waar dit aangebied is.

Voorbeeld

ES van Eeden, “Aspekte van die kultuurlewe in die Wesrand met fokus op die invloed van mynontwikkeling op kulturele aktiwiteite van gemeenskappe – ’n historiese perspektief met Carletonville as voorbeeld”. Ongepubliseerde referaat, Streekskonferensie, Suid-Afrikaanse Suid-Afrikaanse Kultuurhistoriese Vereniging, Springs, Maart 1997, p 5.

Verkorte verwysing

ES van Eeden, “Aspekte van die kultuurlewe in die Wesrand...”, p 5.

Argivale bronne

In die eerste aanhaling word die naam van die argief ten volle aangedui, gevolg deur die woord “hierna” en die afkorting wat voortaan gebruik word. Dit word gevolg deur ’n dubbelpunt, die bron, reeks en ander besonderhede van die argivale rekord. In die geval van briefwisseling, word die naam van die persoon wat die brief geskryf het, deur ’n aandagstreep van die ontvanger geskei, gevolg deur die datum. In argivale verwysings kan die vindplek aangedui word in die taal waarin die arikel geskryf word, mits dit ook in dié taal sodanig bekend is.

Voorbeeld

Nasionale Argiefbewaarplek van Suid-Afrika (hierna NASA), LA 9, 497: Brief GJT Beelaerts van Blokland – SJP Kruger, 1890-02-16.

Kaapse Argiefbewaarplek, Kaapstad (hierna KAB), C 500, ZK 1/169: Politieke Raad Uitgaande Brieven, 1896-05-12.

Geen verkorte verwysing**’n Onderhoud**

Voorsien die vindplek: Byvoorbeeld C Gouws persoonlike argief (GPA), die navorser se besonderhede gevolg deur die lêernommer, byvoorbeeld mondelinge onderhoude lêer 1 (MO1), die ondervraagde se voorletters en van, asook die plek en datum van die onderhoud.

Voorbeeld

Onderhoud: C Gouws persoonlike argief (hierna GPA), mondelinge onderhoude lêer 1 (MO1), Ds P Gerber, NG-leraar, Gonubie, Oos-Londen, 1974-03-06.

Verkorte verwysing

Onderhoud: GPA (MO1), Ds P Gerber ..., 1974-03-06.

Die internet

Voorsien alle moontlike besonderhede, soos die outeur, ’n beskrywing, die URL (onderstreep) en die datum van die besoek aan die webblad.

Voorbeeld

Anoniem, Die kronieke van Wallmannsthal II, <http://www.repository.up.ac.za/bitstream/handle/2263/1>, besoek 2013-04-28.

J Oosthoek, Environmental history: A transatlantic perspective, conclusion, podcast interview with Donald Worster, podcast 22, 2009-05-26, <http://www.eh-resources.org/podcast/podcast2009.html>, besoek 2010-05-07.

Geen verkorting